

5分前には訪問先の受付へ

③ **ビジネス訪問**

約束の時間に遅れることは信用を失うもとだ。ビジネスタイムは五分前行動。訪問先の受付は遅くとも五分前に済ませる。訪問先への交通機関や所要時間は事前にしっかり調べておく。

遅刻は厳禁だが、交通機関の遅れなどやむを得ず遅れるときは、約束の時間が過ぎる前に必ず連絡する。そのとき到着時間は余裕を持って伝える。十分間くらい遅れそうなきには「二十分ほど遅れます」と言う。十分と言いなから、十五分遅れて到着したのではダブルで遅刻したことになる。

受付に行く前に手袋やマフラーはもちろんコートも脱ぐ。欧米では訪問時にコートを脱ぐことは部屋で長居をする意思表示だが、日本ではそこまで気にしなくて良い。コートは防寒とほこりよけで着ていくもの。建物内ではほこりを落とさないように配慮し、裏返しに畳むことが望ましい。

初めて訪問するときは、その企業のホームページなどを見て、企業理念や取扱商品、売り上げなどを調べておく。相手を知っておくことは最低限の礼儀だし、下準備をすれば、やる気のある人だと好感を持ってもらいやすくなる。

(マナーデザイナー)

岩下 宣子