

会社を訪問した人は商談終了後、すぐ帰りましょう。いすからサッと立ち上がるのがポイントです。迎えた側からは立ち上がりにくいもの。「すぐ帰れ」と言っているようですから。

会った感想などを言いながら書類を片付け、忘れ物が無いように帰りの準備をします。そして、いすの下の座側に立って「本日はご多用な中、お時間をいただきありがとうございますとございまして」などと御礼を言います。

帰るときは、相手に後ろ姿を見られます。背中には「背相」があり、肩の肉が落ちていたり、寂しそうだったりすると貧相な印象を与えます。「背中はその人の履歴書」とも言われます。堂々としましょう。「さあ、終わった」と気を抜いて、そそくさと帰ると相手に見抜かれてしまいます。

見送られたら「こちらで結構です」と断ります。それでも、見送られていることともありますので、一度は振り返るクセを身に付けておきましょう。感謝の気持ちはずぐにメールを出して示すことです。郵便の場合は三日以内に出します。

(マナーデザイナー)

岩下 宣子

次回から「実践マナー塾」を連載します。

商談終了後、サッと立つ

⑥ ビジネス訪問